DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
W KRAKOWIE

Nr. 4 | **Kraków, dnia 24 marca 1948 r.** | **Rok X**

T r e ś ć:

A. Organizacja

Poz. 43.

Zmiana granic Okręgu.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa P. i T. Nr. OOrg 2303 z dnia 24. II. 1948 wyłącza się z dnia 1 kwietnia 1948 r. agencję p. t. Krzeszów obwód Nisko z tut. Okręgu, a równocześnie włącza się ją do Dyrekcji Okręgu P. i T. w Lublinie.

W spisie urzędów, agencji i pośrednictw p. t. na str. 83 w kolumnach 8 i 9 należy wpisać: Woj. Lubelskie, pow. Biłgoraj, Dyr. Lubelska.

Nr. OOrg 80 z dnia 5 marca 1948 r.

Poz. 44.

Zmiana obszarów pocztowych.

Z dniem 15 marca 1948 wyłącza się gromadę Dąbrowa Rzeczycka z zamiejscowego obszaru Pocztowego agencji p. t. Jastkowice a włącza się ją do zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu p. t. Rozwadów.

Z dniem 20 marca 1948 wyłącza się gromadę Zbylitowska Góra z zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu p. t. Tarnów 1 a włącza się ją do zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu p. t. Mościce.

Nr. OOrg 42 z dnia 8 marca 1948 r.

Poz. 45.

Uruchomienie pośrednictwa pocztowego.

Z dniem 10-go marca 1948 r. uruchamia się w gromadzie Książnice, powiat Bochnia województwo Kraków, pośrednictwo pocztowe o ograniczonym zakresie czynności na zasadach Rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 21 maja 1947 r. o organizacji pośrednictw p. t. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 10/1947 poz. 27).

Nazwę tego pośrednictwa ustala się na „pośrednictwo pocztowe Książnice (Kłaj)". Numer sytuacyjny pola dla telefonu ustala się 73—45. Na placówkę nadzorczą wyznacza się agencję p. t. Kłaj z którą łączy się je kursowo chodem listonosza wiejskiego.

Godziny urzędowe dla pośrednictwa ustala się od 9—12 godz. w dni powszednie i od 9—10 godz. w niedziele i dni świąteczne.

Spis placówek p. t. należy uzupełnić.

Nr. OOrg 30 z dnia 2 marca 1948 r.

Poz. 46.

Godziny urzędowe w służbie zewnętrznej w agencji p. t. Kraków—Azory.

Zaprowadzone zarządzeniem Nr. OOrg 26 z 2 I. b. r. okresowo do dnia 31. III. b. r. godziny urzędowe jednorazowe dziennie w zewnętrznej służbie pocztowo-telekomunikacyjnej w agencji p. t. Kraków—Azory z uwagi na warunki lokalne pozostawia się nadal aż do odwołania.

Nr. OOrg 26 z dnia 26. lutego 1948 r.

Poz. 47.

Zmiana godzin urzędowych w agencji p. t. Piotrkowice.

Ze względów komunikacyjnych zaprowadza się z dniem 10 marca b. r. godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pocztowo-telekomunikacyjnej w dni powszednie w agencji p. t. Piotrkowice od 8 do 12 i od 15—18 w miejsce dotychczasowych od 8—15. Godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany..

Spis urzędów i agencyj p. t. należy odpowiednio sprostować.

Nr. OOrg 26 z dnia 8 marca 1948 r.

Poz. 48.

Zmiany nazw agencyj p. t.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem Nr. OOrg 3403 z dnia 27 lutego 1948 roku zmieniło nazwę agencji p. t. Majdan k. Kolbuszowy na „Majdan Kolbuszowski" oraz zarządzeniem Nr. OOrg 3403 z dnia 3 marca 1948 zmieniło nazwę agencji p. t. Zegadłowice—Gorzeń na „Czartak—Gorzeń".

Spisy placówek p. t. należy poprawić.

Nr. OOrg 80 z dnia 4 marca 1948 r.

B. Osobowe

Poz. 49.

Odszkodowania za urlopy pracowników kontraktowych.

W sprawie odszkodowania za niewykorzystane urlopy przez pracowników kontraktowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 24 stycznia 1948 roku Nr. OP 2210 wyjaśniło co następuje:

W myśl § 41 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 maja 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 464) w przedmiocie wykonania ustawy z dnia 16 maja 1922 roku o urlopach dla pracowników zatrudnionych w przemyśle i handlu (Dz. U. R. P. Nr. 40, poz. 334), ustawa ta nie ma zastosowania do pracowników zatrudnionych w zakładach pracy, podległych poszczególnym Ministerstwom.

Ponieważ państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 22 marca 1928 roku o utworzeniu p. p. P. P. T. T. (Dz. U. z 1932 roku poz. 879) podlega Ministrowi Poczt i Telegrafów wynika z tego, że pracownicy kontraktowi tego przedsiębiorstwa nie podlegają ustawie z dnia 16 maja 1922 roku o urlopach.

Stąd dalszy wniosek, że sprawy urlopów, a w szczególności odszkodawania za niewykorzystane urlopy, nie mogą być rozpatrywane przy zastosowaniu postanowień powołanej ustawy z dnia 16 maja 1922 roku, jak również, że pracownicy kontraktowi P. P. T. T. nie mogą żądać odszkodowania za niewykorzystany urlop opierając się na przepisach tejże ustawy. Na tym samym stanowisku stanął Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 21 października 1933 roku I. C. 354/33 (Przegląd Sądowy z roku 1934, poz. 277).

Urlopy pracowników kontraktowych normują zawarte z nimi umowy. Umowy te powołują się na przepisy rozporządzenia o stosunku służbowym pracowników P. P. T. T. Wobec tego w sprawach, dotyczących urlopów będą miały zastosowanie w odniesieniu do pracowników kontraktowych § 43 i 44 pragmatyki z roku 1934.

Ponieważ zawarte tam postanowienia nie przewidują możności wypłacania odszkodowania za niewykorzystany urlop, wynika z tego, że pracownik kontraktowy nie będzie miał prawa podnosić z tego tytułu roszczenia.

W odniesieniu do pracowników kontraktowych, zatrudnionych w P. P. T. T. na podstawie ustnej umowy o pracę, lub umowy wprawdzie sporządzonej na piśmie, lecz nie powołującej przepisów pragmatycznych zawartych w § 43 i 44, należy również stosować postanowienia cyt. paragrafów pragmatyki, gdyż w myśl art. 9 dekretu z dnia 14 maja 1946 roku o tymczasowym uregulowaniu stosunku służbowego funkcjonariuszów państwowych (Dz. U. Nr. 22/139), który ma zastosowanie również do pracowników P. P. T. T. (art. 1), pracownicy kontraktowi zajmujący stanowiska funkcjonariuszów państwowych zostali zrównani z funkcjonariuszami mianowanymi na stałe pod względem korzystania ze wszystkich świadczeń, z wyjątkiem emerytalnych.

Nr. SO 1311/48 z dnia 12 marca 1948 r.

Poz. 50.

Podatek od wynagrodzeń.

Wobec poczynionych obserwacyj że przepisy dekretu z dnia 18 sierpnia 1945 roku o podatku od wynagrodzeń, którego jednolity tekst ogłoszony został obwieszczeniem Ministra Skarbu z dnia 12 mar-

ca 1947 roku (Dz. U. R. P. Nr. 30 z 1947 roku poz. 129) nie zawsze są należycie stosowane, podaje się główne wytyczne, którymi należy kierować się przy dokonywaniu potrąceń tego podatku.

1) Osoby obowiązane do płacenia podatku.

Uposażenie pracowników stałych i prowizorycznych wolne jest od podatku od wynagrodzeń. Odnosi się to również do tych pracowników kontraktowych (umysłowych lub fizycznych na czas określony lub nieokreślony, którzy pełnią te same obowiązki służbowe co zatrudnieni w p. p. „P. P. T. T." pracownicy stali i prowizoryczni (publiczno-prawni), a których stosunek służbowy mógłby posiadać charakter publiczno-prawny, na podstawie obowiązujących przepisów z racji pełnionych przez nich obowiązków służbowych (ten sam rodzaj pracy), niezależnie od tego, czy pobierają wynagrodzenie umowne w kwocie ryczałtowej, czy też według grupy uposażenia.

Natomiast pracownicy umysłowi kontraktowi, nie wykonujący tych obowiązków służbowych (rodzaj pracy) przewidzianych dla pracowników o charakterze publiczno-prawnym, oraz wszyscy robotnicy dniówkowi (tygodniowo l ub miesięcznie płatni) opłacani z kredytów rzeczowych, nie podlegają zwolnieniu od podatku od wynagrodzeń o ile wynagrodzenie ich w stosunku rocznym wynosi więcej niż 72.000 zł.

2) Wysokość i sposób pobierania podatku.

Podatek wymierza si według następującej skali:

Stopień wynagrodzenia	Wysokość wynagrodzenia obliczona w stosunku rocznym w złotych		Stopa procentowa
	ponad	do	
1	72 000	80 000	1
2	80.000	90 000	1.5
3	90 000	100 000	2
4	100 000	110 000	2.5
5	110 000	120 000	3
6	120 000	130 000	3.5
7	130 000	140.000	4
8	140.000	150 000	5
9	150 000	170 000	6
10	170 000	190 000	7
11	190 000	210 000	8
12	210 000	230 000	9
13	230 000	250 000	10
14	250 000	300 000	11
15	300 000	350.000	13
16	350.000	400 000	15
17	400 000	450 000	17
18	450 000	500 000	19
19	500 000	600.000	21

Przy wynagrodzeniach przekraczających w stosunku rocznym kwotę 600.000 zł a nie przewyższających 1,200.000 zł podatek wynosi 21% od 600.000 zł i oprócz tego 40% kwoty wynagrodzenia stanowiącego nadwyżkę ponad 600.000 zł.

Przy wynagrodzeniach przekraczających w stosunku rocznym kwotę 1,200.000 zł podatek wynosi 21% od 600.000 zł i oprócz tego 50% kwoty wynagrodzenia stanowiącego nadwyżkę ponad 600.000 zł.

Jako podstawę do ustalenia stopy procentowej podatku uważać należy wynagrodzenie obliczone w stosunku rocznym. Dla ustalenia stopy procentowej i obliczenia podatku, wynagrodzenie zaokrąglą się do pełnych dziesiątków złotych w dół, sumę podatku zaś do pełnych złotych odrzucając końcówki wyrażone w groszach.

W celu obliczenia podatku przy wypłacie wynagrodzenia jednorazowego (nieperiodycznego) dolicza się je wraz z poprzednio wypłaconymi w danym roku podatkowym wynagrodzeniami jednorazowymi (zapomogi, nagrody i t. p.) do obliczonej w stosunku rocznym sumy ostatniego wynagrodzenia periodycznego i ustaloną w ten sposób stopę procentową stosuje się do bieżącej wypłaty wynagrodzenia periodycznego.

W stosunku do osób, które wynagrodzeń periodycznych nie otrzymują, podstawę do ustalenia stopy procentowej podatku stanowi kwota wypłaconego wynagrodzenia (w ciągu całego roku podatkowego), t. j. wypłatę bieżącą należy dodać do ogólnej sumy wypłat już dokonanych i na podstawie łącznej sumy ustalić stopę procentową, obliczając podatek od całej sumy. Różnica między tak obliczonym podatkiem a podatkiem uprzednio już pobranym stanowi sumę podatku przypadającego bieżąco do potrącenia.

Podatek od wynagrodzeń pobiera się drogą potrącania od wypłaconego wynagrodzenia kwoty należnego podatku. Do potrącania podatku obowiązani są wszyscy pracodawcy, wypłacający wszelkiego rodzaju wynagrodzenia, przy każdej wypłacie tego wynagrodzenia. Kwoty należnego podatku należy wpłacić do kasy właściwego urzędu skarbowego w terminie 7 dni po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata wynagrodzenia z dołączeniem wykazu potrąceń, sporządzonego według przepisanego wzoru, lub też odpisu listy płac, zawierającej dane niezbędne do sprawdzenia prawidłowości dokonanych potrąceń.

3) Zwolnienia od podatku.

Podatkowi nie podlegają między innymi:

a) zapomogi i odszkodowania pośmiertne dla rodzin po zmarłych wojskowych i urzędnikach państwowych,
b) odszkodowania za utratę życia lub zdrowia w związku z pełnioną pracą,
c) wartość munduru służbowego lub odszkodowanie w gotówce za używanie munduru własnego,
d) zasiłki chorobowe oraz zasiłki rodzinne wypłacane przez instytucje ubezpieczeń społecznych,
e) zwroty kosztów służbowych, kosztów podróży oraz diety i strawne wypłacane osobom zatrudnionym w służbie publicznej,
f) jednorazowe zapomogi ślubne porodowe i pogrzebowe do wysokości 3.000 zł, jeżeli są udzielane w okresie sześciu tygodni przed lub po zdarzeniu.
g) dary pieniężne i w naturze do wysokości 6.000 zł z tytułu co najmniej 25-letniego okresu trwania pracy.

4) Ulgi i zwyżki podatkowe.

Jeżeli podatnik ma na utrzymaniu więcej niż dwoje dzieci, podatek obniża się o 25%, jeżeli ma

więcej niż czworo dzieci, podatek obniża się o 50%. Całkowite zwolnienie od podatku następuje o ile podatnik ma więcej niż sześcioro dzieci na utrzymaniu.

Zniżka ta jednak odnosi się tylko do tych podatników których wynagrodzenie nie przekracza 240.000 zł rocznie i którzy w okresie wypłaty wynagrodzenia nie są podatnikami w podatku dochodowym.

W przypadku gdy mąż jest podatnikiem w podatku dochodowym, albo gdy oboje z małżonków pobierają wynagrodzenie, żonie zniżka nie przysługuje, chyba, że wynagrodzenie męża jest zwolnione od podatku na mocy specjalnej ustawy.

Za dzieci w rozumieniu dekretu uważa się dzieci z małżeństwa, poza małżeńskie, przysposobione i pasierbów do lat 18, jeżeli nie są podatnikami w podatku dochodowym lub w podatku od wynagrodzeń, oraz dzieci starsze do ukończenia 24 lat życia, jeżeli pobierają naukę lub odbywają praktykę zawodową i jeżeli nie są podatnikami w podatkach dochochodowych lub od wynagrodzeń.

Jeżeli podatnikiem jest kobieta będąca głową rodziny wówczas podatek przypadający od jej wynagrodzenia obniża się o 25% gdy ma na utrzymaniu więcej niż jedno dziecko oraz o 50% gdy ma na utrzymaniu więcej niż dwoje dzieci. Całkowite zwolnienie następuje, gdy ma ona na utrzymaniu więcej niż czworo dzieci.

Podatek podwyższa się:

1. o 20% dla podatników w wieku ponad 21 lat nieżonatych lub niezamężnych, nie mających na utrzymaniu dzieci i pobierających wynagrodzenie ponad 120.000 zł rocznie.
2. O 10% dla podatników żonatych lub zamężnych od lat przeszło dwóch, lecz nie mających na utrzymaniu dzieci, jeżeli podatnicy ci pobierają wynagrodzenie ponad 160.000 zł rocznie.

5) **Wygaśnięcie obowiązku podatkowego.**

Obowiązek podatkowy wygasa z chwilą śmierci podatnika, jak również z chwilą rozwiązania stosunku uzasadniającego wypłatę wynagrodzenia, jednak dopiero po dokonaniu całkowitego rozrachunku i wypłaceniu reszty należności z wygasłego stosunku.

Nr. SO 2217 z dnia 12 marca 1948 r.

Poz. 51.

Urlopy połogowe.

W celu usunięcia mogących zaistnieć wątpliwości odnośnie udzielania urlopów połogowych kobietom w stanie ciąży, zatrudnionym w służbie p. p. „P. P. T. i T." podaje się poniżej wyciąg ustawy z dnia 2 lipca 1924 roku w przedmiocie pracy młodocianych i kobiet (Dz. U. R. P. Nr. 65 poz. 636), która reguluje omawiane zagadnienia.

W myśl postanowień art. 16 powołanej ustawy kobietom w stanie ciąży przysługują następujące uprawnienia:

1. Kobieta w stanie ciąży ma prawo przerwać pracę z chwilą złożenia świadectwa lekarskiego, że spodziewać się można rozwiązania nie później niż za sześć tygodni.
2. Kobietom w stanie ciąży przysługuje prawo do korzystania z przerw w pracy nie dłuższych aniżeli 6 dni w ciągu jednego miesiąca.
3. Nie wolno zatrudniać kobiet w ciągu sześciu tygodni od dnia porodu.

W ciągu wszystkich wyżej wymienionych przerw pracodawcy nie wolno rozwiązać ani wymówić służbowego stosunku pracy.

Powyższe aczkolwiek dotyczy formalnie tylko niektórych pracowniczek p. p. „P. P. T. i T.", podaje się do wiadomości, celem stosowania cytowanych przepisów do wszystkich pracowniczek wspomnianego przedsiębiorstwa.

Nr. SO 1318/48 z dnia 10 marca 1948 r.

Poz. 52.

Zasiłki rodzinne.

I. Postanowienia ogólne.

1. Zgodnie z postanowieniem dekretu z dnia 28 października 1947 roku o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr. 66 poz. 414) wypłaca się od 1 stycznia 1948 roku miesięcznie z dołu, wszystkim pracownikom p. t. niezależnie od rodzaju i sposobu ich wynagradzania, (a więc robotnikom, sprzątaczkom również) zasiłki rodzinne na uprawnionych członków rodziny.

2. Przewidziane zasiłki rodzinne są wypłacane zamiast dodatków rodzinnych do płac pracowniczych, które to dodatki ulegają zawieszeniu na czas istnienia prawa do zasiłku rodzinnego.

Wysokość zasiłków rodzinnych ustalono:

a) na jedno dziecko uprawnione — 650 zł,
b) na dwoje dzieci uprawnionych — 1.450 zł,
c) na każde dziecko uprawnione poczynając od trzeciego —1.000 zł,
d) na żonę uprawnioną jeżeli są dzieci uprawnione do zasiłku — 500 zł,
e) na żonę uprawnioną bezdzietną t. j. jeżeli nie ma dzieci uprawnionych do zasiłku — 300 zł.

3. Zasiłek rodzinny przysługuje:

a) na dzieci do lat 16 lub ponad 16, jeżeli są niezdolne do zarobkowania, jeśli zaś kształcą się w zakładach naukowych, najdłużej do ukończenia 21 roku życia lub — w razie odbywania studiów, w wyższych zakładach naukowych — do ukończenia 24 roku życia. Za dzieci na które przysługuje zasiłek rodzinny, uważa się własne dzieci pracownika, zarówno z małżeństwa, jak i pozamałżeńskie, dzieci przysposobione, dzieci ofiar wojny przyjęte na wychowanie, pasierbów oraz wnuków;
b) na żonę lub niezdolnego do zarobkowania męża: za małżonka, na którego przysługuje zasiłek rodzinny, uważa się osobę, z którą pracownik zawarł związek małżeński w sposób prawem przewidziany.

Na członków rodziny, wymienionych wyżej, przysługuje zasiłek rodzinny tylko wówczas, gdy:

c) są wyłącznie i całkowicie przez pracownika utrzymywani,

d) nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa, t. j. nie pracują najemnie.

e) mieszkają na obszarze Państwa Polskiego.

4. Prawo do zasiłku na poszczególnych członków rodziny przysługuje od miesiąca, w którym powstały warunki do zasiłku (urodzenie się, przysposobienie, uznanie, przyjęcie na wychowanie dziecka, rozpoczęcie nauki, zawarcie związku małżeńskiego i t. p.) ustaje zaś z końcem miesiąca, w którym nastąpiła utrata warunków do zasiłku przez członka rodziny (śmierć, ukończenie nauki, przekroczenie granicy wieku, podjęcie pracy, ustanie pozostawania na utrzymaniu pracownika, rozwód lub unieważnienie małżeństwa i t. p.).

Pracownik obowiązany jest udowodnić swoje prawo do pobierania zasiłku przez przedłożenie oświadczenia według wzoru ustalonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (wzór Nr. 1) oraz odpowiednich dokumentw uzasadniających prawo do zasiłku.

Jeśli osoba zatrudniona i pobierająca zasiłki rodzinne jest mężatką prawnie nie-rozwiedzioną, należy zażądać od niej oświadczenia na piśmie odnośnie następujących danych: nazwiska i imienia męża, daty jego urodzenia, powodu pozostawania bez pracy i dokładnej nazwy oraz adresu ostatniego jego pracodawcy.

Pracownik winien dołączyć do oświadczenia odpisy dokumentów potwierdzających prawdziwość danych (metryki urodzenia, ślubu, zaświadczenia szkolne i. t. d.) przewidzianych w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Nr. 4/1946 roku poz. 15 — za wyjątkiem oświadczeń wzór Nr. 1 i 2, a to pod rygorem wstrzymania wypłaty zasiłku rodzinnego.

O ile pracownik przedstawił już w swoim czasie którykolwiek z koniecznych dokumentów należy o tym donieść, podając datę i liczbę odnośnego sprawozdania.

O każdej zmianie, mającej wpływ na uprawnienie do zasiłku rodzinnego, pracownik obowiązany jest niezwłocznie donieść.

Wypełnione formularze oświadczeń z podaniem charakteru służbowego pracownika i rodzaju kredytów z jakich jest opłacany oraz potrzebne załączniki (dokumenty) należy przedstawić Samodzielnemu Oddziałowi Osobowemu Dyrekcji możliwie niezwłocznie.

Koszta koniecznych druków należy pokryć z ryczałtu kancelaryjnego.

5. Jak już o tym wyżej wspomniano to zasiłek rodzinny przysługuje wszystkim pracownikom na tych tylko członków rodziny, których wyczerpująco wymienione w ustępie 3 w punktach a) i b). Sposób wynagradzania (dniówkowi, ryczałtowi i t. d.) nie ma wpływu na prawo do zasiłku rodzinnego.

Zasiłki rodzinne jako świadczenia społeczne nie są wliczane do sumy stanowiącej najwyższą granicę dopuszczalnego wynagrodzenia (25.000 zł) a wobec tego zasiłek rodzinny może przekraczać tę ogólną granicę uposażenia.

Powyższa zasada dotyczy również pracowników wysokokwalifikowanych (etatowych) którym wypłacać się będzie zasiłki rodzinne niezależnie od ustalonego dla nich wynagrodzenia.

Zasadę tę stosuje się również do pracowników wynagradzanych ryczałtowo.

Wszystkim pracownikom, którzy otrzymywali dotychczas dodatki rodzinne potrącono z uposażenia (wynagrodzenia) w miesiącu marcu b. r. w liście płac sumę wypłaconą im w styczniu i lutym b. r. tytułem tego dodatku, przyczym wysokokwalifikowanym zwiększy się jednak odpowiednio ryczałt uzupełniający ich wynagrodzenie do ustalonych granic.

II. Technika wypłaty.

1. Dla wszystkich pracowników opłacanych z kredytów osobowych, zasiłki rodzinne przekazuje Dyrekcja Okręgu listami płac. W marcu b. r. wypłacone zostały zasiłki rodzinne za styczeń i luty b. r. tym pracownikom, którzy zastosowali się do wezwania i złożyli żądane oświadczenia (wzór Nr. 1) oraz dokumenty uzasadniające ich prawo do zasiłku rodzinnego.

2. Zaznacza się, że zamknięcie zasiłku rodzinnego dla dzieci poniżej lat 16 przewidziano na koniec miesiąca, w którym dziecko kończy 16 lat życia, o ile pracownik nie przedstawi na czas zaświadczenia, stwierdzającego, że dziecko to uczęszcza do szkoły. Dla dzieci powyżej lat 16 uczęszczających do szkoły w roku szkolnym 1947/48 zamknięcie zasiłku przewidziano na dzień 30 czerwca 1948 roku to jest na koniec roku szkolnego. Dalsza wypłata zasiłku uzależniona będzie od przedstawienia przez pracownika zaświadczenia szkolnego na następny rok szkolny.

We własnym więc interesie, aby uniknąć przerwy w wypłacie zasiłku, winni pracownicy na czas przedkładać zaświadczenia szkolne dla dzieci bezpośrednio z chwilą ukończenia przez nich 16 lat życia, a następnie przedstawiać te zaświadczenia na każdy rok szkolny.

3. Pracownikom płatnym z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych wypłacać będą zasiłki rodzinne te jednostki organizacyjne, które wypłacają wynagrodzenia z danych kredytów i to według ogólnych zasad określonych w wydanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie „Wskazówek dla pracodawców w sprawie wypłaty zasiłków rodzinnych". Wskazówki te są do nabycia w każdej Ubezpieczalni Społecznej.

Pracodawcą w rozumieniu tych „Wskazówek w stosunku do Ubezpieczalni Społecznej odnośnie pracowników opłacanych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych, jest dany Urząd, który pracownika zatrudnia. Zwraca się uwagę, że prawo do zasiłku istnieje przez cały czas trwania stosunku pracy, za każdy miesiąc w którym stosunek ten trwał conajmniej 14 dni i istniał w ostatnim dniu miesiąca.

Na podstawie instrukcji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, pracodawca dokunuje wypłaty zasiłków rodzinnych w rozliczeniu z właściwą Ubezpieczalnią o ile zatrudnia więcej niż 4 uprawnionych do zasiłku pracowników. O ile więc urząd nie zatrudnia więcej niż 4 uprawnionych pracowników płatnych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych — zasiłki dla nich wypłaca właściwa Ubezpieczalnia Społeczna.

Listy wypłat zasiłków według ustalonego przez Ubezpieczalnie wzoru dla pracowników płatnych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych wypełniają urzędy w dwóch egzemplarzach z których jeden na-

leży po dokonanej wypłacie przesyłać właściwej Ubezpieczalni Społecznej, drugi zaś zachowywać we właściwych jednostkach organizacyjnych.

Potrzebne druki (listy płac) należy nabywać we właściwej Ubezpieczalni. Pierwszej wypłaty dokonały placówki w dniu 1 marca b. r. za styczeń i luty b. r. a następnie wypłacać będą zasiłki tym pracownikomkom płatnym z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych miesięcznie z dołu do dnia 6 następnego miesiąca.

Pracownik potwierdza odbiór zasiłku na obu egzemplarzach listy.

Wydatek należy pokrywać z właściwych kredytów rzeczowych względnie inwestycyjnych.

III. Dokumenty i kontrola.

1. Ubezpieczalnie Społeczne oraz przedstawiciele Związku Pracowników p. p. P. P. T. i T. mają prawo kontroli wypłat zasiłków rodzinnych. Podstawą dla kontroli jest oświadczenie pracownika (wzór Nr. 1) dowody uzasadniające wpisy dotyczące zasiłku rodzinnego, oraz lista wypłaty.

2. Dokumenty te przechowuje i utrzymuje w stanie aktualnym dana jednostka, która wypłaca zasiłki rodzinne. Dla wszystkich więc pracowników opłacanych z kredytów rzeczowych, dokumenty przechowują urzędy zatrudniające tych pracowników.

O ile oświadczenia do zasiłku rodzinnego odnośnie tych pracowników płatnych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych zostały już Dyrekcji przesłane razem z potrzebnymi dokumentami, Dyrekcja w najbliższym czasie zwróci je urzędom z poleceniem zastosowania się do niniejszego zarządzenia. Urzędy, które dotychczas oświadczeń tych nie nadesłały, zachowują j przystąpią bezzwłocznie do dokonania wypłaty zasiłków, po poddaniu uprawnienia pracowników, dokładnej kontroli.

We wszystkich sprawach wątpliwych należy o wyjaśnienie zwracać się do właściwej Ubezpieczalni Społecznej.

IV. Rozliczenie.

1. W odniesieniu do pracowników płatnych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych urzędy dokonują rozliczenia z właściwą Ubezpieczalnią Społeczną na zasadach określonych przez „Wskazówki dla pracodawców w sprawie wypłaty zasiłków rodzinnych przy regulowaniu składek ubezpieczeniowych za tych pracowników.

Przy rozliczeniu należy potrącić należny pracodawcy ryczałt na koszty administracyjne w wysokości 2% wypłaconych zasiłków rodzinnych. Potrącony ryczałt należy zaliczyć jako wpływ z § 8 poz. 3 rozdziału 11.

2. Do dnia 15 marca b. r. przedstawią urzędy jednorazowo dane dotyczące wypłaty zasiłków rodzinnych dla pracowników płatnych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych, według następującego wzoru:

WYKAZ

należności Ubezpieczalni Społecznej z tytułu składek ubezpieczeniowych i składek na Fundusz Zasiłków Rodzinnych za pracowników — płatnych z kredytów rzeczowych i inwestycyjnych

za miesiąc .... 194...... r.

z kredytów			Ogólna suma zarobków brutto	Składki			Ogólna suma wypłaconych zasiłków rodzinnych
roz.	§	poz.		Ubezpieczeniowe	10% zarobków na Fundusz zasiłków Rodz.	Razem	

Wykazy te należy sporządzić za miesiąc styczeń luty b. r. oddzielnie.

V. Uwagi końcowe.

Dyrekcja zwraca ponownie uwagę na konieczność bezzwłocznego przedstawienia dowodów uprawnień do zasiłku rodzinnego (wzór Nr. 1) i bezzwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach mających wpływ na przyznanie dodatku, oraz poleca pouczyć zainteresowanych pracowników, że w wypadku nie przedłożenia przez nich wspomnianych dowodów, zasiłki nie będą im przekazane.

Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego zachowania terminów wypłaty oraz dokładnego obliczania i kontroli wypłaconych zasiłków.

Nr. SO 2215 z dnia 6 marca 1948 r.

Poz. 53.

Pracownicy wysokokwalifikowani.

Poniżej wymienieni pracownicy tut. Okręgu, zostali uznani za wysokokwalifikowani

L. p.	Nazwisko i imię	Tytuł służbowy	Miejsce służbowe	Data uznania
1.	Biegun Jan	podreferendarz	Dyrekcja OP i T	1. 11. 1947
2.	Bys Antoni	st. technik	Rej. UTT Tarnów	1. 11. 1947
3.	Cechak Henryk	st. technik	Rej. UTT Kraków	1. 1. 1948
4.	Cholewa Piotr	inspektor	Dyrekcja O. P. i T	1. 1. 1948
5.	Chwała Karol	st. technik	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
6.	Dr Dadak Jan	Kier. Sam. Oddz. p. o. radcy	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
7.	Mgr Dąbek Walen.	Naczelnik Wydziału	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
8.	Mgr Dudek Franc.	referendarz	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
9.	Filipek Romuald	st. technik	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
10.	Gawlikowski Adam	st. technik	Okr. Skład Mat. Tel.	1. 11. 1947
11.	Dr Guzowski Jan	Nacz. Wydziału p. o. Kier. Sam. Oddz.	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
12.	Inż. Klewar Franc.	Kier. Oddziału	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
13.	Kohlmünzer Zygm.	Naczelnik Wydziału	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
14.	Kozioł Józef	Nacz. urzędu I kl.	Okr. Skład Mat. Tel.	1. 1. 1948
15.	Krzemiński Franc.	Naczelnik RUTT	Rej. UTT Kraków	1. 1. 1948
16.	Kuźmiński Wład.	st. technik	Rej. UTT Kraków	1. 1. 1948
17.	Macikowski Antoni	technik	Upt. Zakopane 1	1. 11. 1947
18.	Malinowski Stefan	Naczelnik Obw. urz.	Upt. Kraków 1	1. 1. 1498
19.	Malinowski Wojc.	st. technik	RUTT Kraków	1. 11. 1947
20.	Mastalerz Henryk	radca	Dyrekcja O. P. i T	1. 11. 1947
21.	Mgr Mazurek A.	Kierownik Oddziału	Dyrekcja O. P. i T	1. 1. 1948
22.	Miąsek Zygmunt	st. technik	Obw. Upt. Oświęcim	1. 1. 1948
23.	Mikocki Stanisław	st. technik	Rej. UTT Kraków	1. 1. 1948
24.	Lisowski Michał	Kier. Oddz. Urz. I kl.	Rej. UTT Kielce	1. 1. 1948
25.	Obrzydowski Józef	Kier. Oddz. Urz. I kl.	Rej. UTT Kraków	1. 11. 1947
26.	Pantofliński Czesł.	st. technik	Rej. UTT Kraków	1. 11. 1947
27.	Petriczek Marian	Kier. Oddz. Urz. I kl.	Rej. UTT Kraków	1. 11. 1947
28.	Poźniak Zbigniew	Kier. Oddz. Urz. I kl.	Rej. UTT Rzeszów	1. 1. 1948
29	Rutkowski Stanisł.	podreferendarz	Dyrekcja O. P. i T.	1 11. 1947
30	Sanojca Ludwik	inspektor	Dyrekcja O. P. i T.	1. 11. 1947
31.	Schienbein Jan	Naczelnik Wydziału	Dyrekcja O. P. i T.	1 11. 1947
32.	Skalski Józef	Naczelnik Rej. UTT	Rej. UTT Rzeszów	1 1. 1948
33.	Skrot Stanisław	Naczelnik Rej. UTT	Rej. UTT Przemyśl	1 1. 1948
34.	Inż. Szałkiewicz Władysław	Wicedyrektor OP i T	Dyrekcja O. P. i T.	1. 11. 1947
35	Szczepaniec Bolesł.	Naczelnik Urz. III kl.	Urz. Radiotel. Kraków	1. 1. 1948
36.	Szota Jan	Kier. Oddz. Urz. I kl.	Rej. UTT Kraków	1. 1. 1948
37.	Śmiałowski Aleks.	Kierownik Oddziału	Dyrekcja O. P. i T.	1. 1. 1948
38.	Tomaszewski Zdzis.	kontr. prac. umysł.	Dyrekcja O. P. i T.	1. 2. 1948
39.	Wałach Karol	st. technik	Rej. UTT Kraków	1 1 1948
40.	Wieczyński Józef	referendarz	Dyrekcja O. P. i T.	1. 1 1948
41.	Wojtanowski Stan.	st. technik	Rej. UTT Tarnów	1. 1. 1948
42.	Wojtecki Henryk	st. technik	Rej. UTT Kielce	1 11. 1947
43.	Woltyński Józef	Kierownik Oddziału	Dyrekcja O. P. i T.	1 1. 1948
44.	Zajączek Teofil	kontr. prac. umysł.	Dyrekcja O. P. i T.	1. 9. 1947
45.	Zeller Józef	referendarz	Dyrekcja O. P. i T.	1. 2. 1948
46.	Ziemichód Eugen.	inspektor	Dyrekcja O. P. i T.	1. 11. 1947

Nr. SO 3224 zdnia 12 marca 1948 r.

Poz. 54.

Awanse pracowników p. t.

Awans do 5-tej grupy otrzymali:

1. Gajdur Stanisław, kontroler, z Obw. Upt. Chrzanów.
2. Schienbein Barbara, kontroler, z Rej. UTT Kraków.
3. Żupinas-Żupinadze Stanisława, kontroler, z Obw. Upt. Olkusz.

Awans do 5-tej grupy i tytuł kontrolera:

1. Przybyłowicz Mieczysław, st. asystent, z Upt. Kraków 2.
2. Kolankowski Roman, st. asystent, z Obw. Upt. Kraków 1.
3. Zabawa Jan, nacz. urz. IV klasy, z Upt. Szczakowa.
4. Zakrzewska Maria, st. asystent, z Rej. UTT Kielce.
5. Jastrzębska Genowefa, st. asystent, z Rej. UTT Tarnów.
6. Lassota Władysław, st. asystent, Obw. Upt. Rzeszów 1.
7. Wlazło Józef, st. asystent, Obw. Upt. Jarosław.

Awans do 5-tej grupy i tytuł st. technika:

1. Korpała Adolf, technik, Obw. Upt. Wadowice.

Tytuł kontrolera w dotychczasowej grupie:

1. Trybalski Jan, st. asystent, z Obw. Upt. Kraków.
2. Stopa Józef, st. asystent, z Obw. Upt. Kolbuszowa.
3. Warchoła Franciszek, st. asystent, z Obw Upt. Łańcut.
4. Wróbel Bolesław, st. asystent, z Obw. Upt. Rzeszów 1.
5. Rodziewicz Bohdan. st asystent, z Obw. Upt. Myślenice
6. Dembicki Anatol, st. asystent. z Obw. Upt. Kraków 1
7. Gierc Józef, st. asystent, z Obw. Upt. Kielce 1
8. Radak Antoni, st. asyst., z Obw. Upt. Kielce 1
9. Skotarczyk Józef, st. asystent, z Obw. Upt. Kielce 1
10. Szczepanik Roman, st. asystent, z Upt. Jaworzno
11. Różalska Stanisława, st. asystent, z Obw Upt. Kielce 1
12. Pałosz Zdzisław, st. asystent, z Upt Kraków 2.
13. Grzywacz Edward, st. asystent, z Upt. Kraków 2

Tytuł naczelnika urzędu V kl.

1. Zatwarnicki Mieczysław, st. asystent. z Upt. Zarszyn
2. Kielanowska Maria, st. asystent, z Upt. Głogów Rzeszowski.
3. Machl Gustaw, st. asystent, z Upt. Wróblik Szlachecki
4. Juszczyk Franciszek, st. asystent, z Upt. Targowiska.
5. Masłowski Stanisław, st .ekspedient. z Upt, Nowy Karczyn.
6. Kierepka Leopold, asystent, z Upt. Czudec.
7. Żelazko Jan, prow. asystent, z Upt. Alwernia

Awansowali do 6-tej grupy:

1. Gesing Augustyn, mł. technik, z Dyr. Okr. P. i T. Kraków.
2. Grądziel Anna, st. asystent, z Upt. Tarnów 2
3. Grądziel Kazimierz, st. asystent. z Uupt. Tarnów 2
4. Kozioł Kazimierz, asystent, z Upt. Tarnów 2.
5. Knot Marian, asystent, z Upt. Tarnów 2.
6. Rudnicka Władysława st asystent, z Obw Upt. Jasło.
7. Dudek Wincenty, st. asystent, z Upt. Kraków 2
8. Piątek Stefan, st asystent, z Obw. Upt. Miechów.
9. Puszkarewicz Stanisław, st. asystent, z Obw. Upt. Rzeszów 1
10. Polak Henryk, asystent, z Obw. Upt. Kraków 1
11. Mazur Józef, asystent, z Obw. Upt. Kraków 1.
12. Fuchs Eugenia, asystent, z Obw. Upt Łańcut
13. Goniec Ignacy, asystent, z Okr. Skł. Mat. Poczt. Kraków
14. Zach Henryk, asystent, z Upt. Sędziszów k. Ropczyc.
15. Kucharska Helena. asystent, z Obw Upt. Jarosław.
16. Pawłowski Edward, asystent, z Upt. Skarżysko Kamienna 2.
17. Daniel Jan, asystent, z Obw Upt. Dębica.
18. Klimek Zofia, asystent, z Obw. Upt. N. Sącz 1.
19. Wadowski Władysław, k. pr. umysł., z Obw. Upt, N, Sącz 1.
20. Kapusta Tadeusz, asystent, z Upt. Kraków 2.
21. Pichura Franciszek, asystent, z Upt. Kraków 2.
22. Gajewski Kazimierz, asystent, z Obw. Upt. Przemyśl 1
23. Kowal Anna, asystent, z Obw. Upt. Myślenice. Wieliczka
25. Węgier Anna, starszy asystent, z Rej. UTT Kraków.
24. Romański Marian, naczelnik urzędu IV klasy, z Upt.
26. Mazurek Janina, asystent, z Rej. UTT Kraków.
27. Balowski Stanisław, młody technik, z Rej. UTT Kraków
28. Spyra Andrzej, prow. młody technik, z Rej. UTT Kraków
29. Manda Stefania, starszy asystent, z Rej. UTT Przemyśl.
30. Żmuda Anna, asystent, z Rej. UTT Tarnów
31. Konieczkowski Izydor, asystent, z Rej. UTT Tarnów
32. Kostyczewska Jadwiga, asystent, z Rej. UTT Tarnów
33. Ciepielewski Józef. młodszy technik, z Rej UTT Tarnów
34. Śliżewski Zbigniew, młody technik, z Rej. UTT Tarnów
35. Skrzeszewska Ludwika, asystent. z Rej. UTT Rzeszów
36. Dufrat Stefania, asystent, z Rej. UTT Rzeszów
37. Szymczyk Mieczysław, mł. technik, z Obw. Upt. Jasło
38. Poros Władysław, prow mł. technik, z Rej. UTT Kielce
39. Nędzarz Piotr, st. ekspedient, z Upt. Kraków 2
40. Zwierzyński Karol, ekspedient, z Upt. Kraków 2
41. Bartosik Jan, ekspedient, z Upt. Kraków 2
42. Chodacki Andrzej, ekspedient, z Upt. Kraków 2
43. Strychalski Piotr, ekspedient. z Upt. Kraków 2
44. Woźniczka Władysław, ekspedient, z Upt. Kraków 2
45. Moskała Adam, ekspedient, z Upt. Kraków 2.
46. Szlezak Stanisław, st. ekspedient, z Upt. Sieniawa
47. Tokarski Stanisław, ekspedient, z Obw. Upt. Rzeszów 1
48. Chmielowski Michał, ekspedient, z Upt. Kraków 15
49. Stankiewicz Zygmunt, ekspedient, z Okr. Skł. Mat. Pocztowych Kraków
50. Hrebik Ferdynand, pocztylion P. U P. Kraków
51. Kowacz Stefan, ekspedient, Upt. Zakopane 1
52. Frytek Andrzej, ekspedient, Upt. Zakopane 1

Do 7-mej grupy awansowali:

1. Dziubcowa Michalina, naczelnik urzędu V kl. Upt. Dubiecko
2. Kajetanowicz Stefania, asystent, Upt. Kraków 2
3. Biernat Franciszek, asystent, Upt. Kraków 2
4. Grobicki Franciszek, prow. asystent, Upt. Kraków 2
5. Wójcik Stanisław, prow. asystent, Upt. Kraków 2
6. Krysa Zofia, asystent, Upt. Kraków 2
7. Markowska Zenobia, prow. asystent, Upt. Kraków 2
8. Zielińska Kazimiera, asystent, Upt. Kraków 2
9. Barcik Felicja, asystent, Upt. Kraków 2
10. Stanek Kazimiera, asystent, Upt. Kraków 2
11. Żak Maria, prow asystent, Obw. Upt. Kraków 1
12. Dziadkowa Zofia, prow. asystent Obw. Upt Kraków 1
13. Skórczyńska Zofia, prow asystent. Upt. Kraków 4
14. Kędzior Eugenia, asystent, Okr. Składnica Materiałów Pocztowych Kraków
15. Kaczmarska Maria, prow. asystent, Okr. Składnica Materiałów Pocztowych Kraków
16. Tarabuła Leon kontraktowy pracownik umysłowy p. o. naczelnik urzędu V kl, Upt. Brzeszcze
17. Marzec Józef, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Kazimierza Wielka
18. Szymczyk Stanisław, asystent, Obw. Upt. Gorlice
19. Czdzidło Stanisław. asystent, Upt. Stalowa Wola 1
20. Bieniek Józefa, prow. asystent, Obw Upt. Jarosław
21. Kostecki Tomasz, prow. asystent, Obw. Upt. Gorlice
22. Droździewicz Jan, asystent, Upt. Skawina
23. Czopek Antonina, prow. asystent, Upt. Skawina
24. Kieres Zofia,, asystent, Obw. Upt. Olkusz
25. Palczyńska Wanda, prow. asystent, Upt. Kraków 14
26. Lechowska Anna, asystent, Obw. Upt. Kielce 1
27. Rozmus Helena, asystent, Obw. Upt. Jarosław
28. Bardo Wincenty, prow. asystent, Upt. Nowy Sącz 2
29. Kędra Jan, asystent, Obw. Upt. Jędrzejów
30. Złonkiewicz Jadwiga, prow. asystent, Upt. Tarnów 2
31. Mercik Kazimiera, prow. asystent, Rej. UTT Rzeszów
32. Jaroszewska Maria, prow. asystent, Rej. UTT Rzeszów
33. Pluta Stanisława, prow. asystent, Rej. UTT Przemyśl
34. Lemczyk Zofia. prow asystent, Rej. UTT Przemyśl
35. Keller Zdzisław, prow. asystent, Rej. UTT Przemyśl
36. Langer Aleksandra, prow. asystent, Rej. UTT Tarnów
37. Rzepka Anna, asystent, Rej. UTT Kraków

38. Kaczmarczyk Zdzisław, mł. technik, Rej. UTT Kraków
39. Waiss Janina, asystent, Rej. UTT Kraków
40. Wojtusiak Zdzisław, m. technik, Obw. Upt. Olkusz
41. Dyga Edwin, kontr. pr. umysł., Okręgowa Składnica Materiałów Teletechnicznych Kraków
42. Solarz Maria, prow. asystent, Rej. UTT Kraków
43. Łęcznar Józef, kontr. pr. umysł., Rej. UTT Rzeszów
44. Ćmak Franciszek, ekspedient, Upt. Kraków 2
45. Drzyżdżyk Franciszek, pocztylion, Upt. Kraków 2
46. Kubaniec Ignacy, pocztylion, Upt. Kraków 2
47. Krzyworzcka Stanisław, pocztylion, Upt. Kraków 2
48. Rzepka Franciszek, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
49. Gaczoł Franciszek, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
50. Żak Józef, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
51. Adamski Stanisław, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
52. Marchewka Michał, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
53. Krzywoń Władysław, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
54. Dumieński Marian, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
55. Zajączkowski Stefan, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
56. Szorda Stanisław, pocztylion, Upt. Skarżysko Kam. 2
57. Szwarc Józef, pocztylion, Upt. Szczawnica
58. Łuczyński Stanisław, pocztylion, Obw. Upt. Sanok 1
59. Borczyk Antoni, pocztylion, Obw. Upt. Sanok 1
60. Łodziana Jan, pocztylion, Obw. Upt. Żywiec 1
61. Kędzior Piotr, pocztylion, Obw. Upt. Dębica
62. Gębarowski Antoni, pocztylion, Obw. Upt. Gorlice
63. Gielczyński Ludwik, pocztylion, Obw. Upt. Nowy Targ
64. Pasierbek Stanisław, pocztylion, Upt. Biała Krakowska 1
65. Gaździcki Leonard, pocztylion, Obw. Upt. Olkusz.
66. Kosyński Jan, pocztylion, Upt. Kęty
67. Dudek Antoni, pocztylion, Upt. Kęty
68. Strach Jan, pocztylion, Obw. Upt. Bochnia
69. Adamczyk Jan, pocztylion, Obw. Upt. Nowy Sącz 1
70. Ludźmierski Michał, pcoztylion, Obw. Upt. Nowy Targ
71. Bajorek Józef, pocztylion, Obw. Upt. Jasło
72. Piątek Wojciech, st. rzemieślnik, P. U. P. Kraków
73. Sułek Mieczysław, st. rzemieślnik, P. U. P. Kraków
74. Czarnik Władysław, monter, Obw. Upt. Dębica
75. Wyżykowski Józef, monter, Obw. Upt. Dębica
76. Lenczyk Stanisław, monter, Rej. UTT Przemyśl
77. Rakoczy Jerzy, monter, Rej. UTT Przemyśl
78. Skoczyński Kazimierz, prow. mł. monter, Rej. UTT Kraków
79. Kwoka Marian, monter, Rej. UTT Kraków
80. Tabor Józef, monter, Rej. UTT Kraków
81. Erban Stanisław, prow. monter, Obw. Upt. Jasło
82. Gniewek Ludwik, monter, Rej. UTT Rzeszów

Do 8-mej grupy awansowali:

1. Koczapski Kazimierz, kontr. pr. umysł., Urząd Radiotelegraficzny Kraków
2. Steinfels Aleksander, asystent, Upt. Kraków 2
3. Wrona Wojciech, prow. asyst., Upt. Kraków 2
4. Wysopol Józefa, k. pr. umysł., Upt. Kraków 2
5. Kania Stanisława, k. pr. umysł., Upt. Kraków 2
6. Fedyna Anna, k. pr. umysł., Upt. Kraków 2
7. Tomczyk Stanisław, asystent, Obw. Upt. Kraków 1
8. Panek Stanisław, asystent, Obw. Upt. Kraków 1
9. Turin Alfreda, prow. aystent, Obw. Upt. Kraków 1
10. Malik Bogdana, prow. asystent, Obw. Upt. Kraków 1
11. Rogowska Stanisława, k. pr. umysłowy, Obw. Upt. Kraków 1
12. Walendzik Aniela, k. pr. umysł, Obw. Upt. Kraków 1
13. Bogunowicz Maria, k. pr. umysł., Obw. Upt. Kraków 1
14. Bochnig Bogusława, k. pr. umysł., Obw. Upt. Kraków 1
15. Marosz Kazimierz, asystent, Upt. Dukla
16. Codzidło Maria, prow. asystent, Upt. Stalowa Wola 1
17. Tkacz Bronisław, prow. asystent, Upt. Kraków 4
18. Makowiecka Eulalia, prow. asystent, Obw. Upt. Gorlice
19. Florek Jan, prow. asystent, Upt. Tarnów 2
20. Gąsiorowska Bronisława, prow. asystent, Obw. Upt. Krosno
21. Bryk Kazimiera, prow. asystent, Obw. Upt. Krosno
22. Skrzat Helena, prow. asystent, Obw. Upt. Nisko
23. Pomorska Kazimiera, prow. asystent, Obw. Upt. Przemyśl 1
24. Czasnocha Adela, prow. asystent, Obw. Upt. Rzeszów 1
25. Kilian Zofia, prow. asystent, Obw. Upt. Tarnów 1
26. Jasiewicz Jan, prow. asystent, Obw. Upt. Jarosław
27. Olchnicz Kunegunda, prow. asystent, Obw. Upt. Lesko
28. Posłowski Józef, asystent, Obw. Upt. Kielce 1
29. Kmiecik Jan, kontraktowy pracownik umysłowy, Obw. Upt. Kielce 1
30. Szypnicki Tadeusz, kontraktowy pracownik umysłowy, Obw. Upt. Kielce 1
31. Kowalczyk Karolina, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Rabka 1
32. Kowalczyk Wanda, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Rabka 1
33. Bieńkowski Chryzant, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Rudnik n/Sanem
34. Bukówna Franciszka, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Zakopane 1
35. Pojda Kazimiera, kontraktowy pracownik umysłowy, Obw. Upt. Olkusz
36. Pijor Stanisława, kontraktowy pracownik umysłowy, Obw. Upt. Gorlice
37. Sołkiewicz Genowefa, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Suchedniów
38. Dudziński Józef, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Suchedniów
39. Suwała Maria, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Krzeszowice
40. Piekło Anna, kontraktowy pracownik umysłowy, Okr. Materiałów Pocztowych Kraków
41. Gołąbek Anna, kontraktowy pracownik umysłowy, Okr. Składnica Materiałów Pocztowych Kraków
42. Golec Maria, kontraktowy pracownik umysłowy, Obw. Upt. Dębica
43. Paprocka Maria, kontraktowy pracownik umysłowy, Upt. Łagiewniki Krakowskie
44. Lewandowska Zofia, kontraktowy pracownik umysłowy, Obw. Upt. Przemyśl 1
45. Kuboń Michał, kontraktowy pracownik umysłowy, Wolbrom 1
46. Solczak Józefa, kontr. prac. umysł., z Upt. Brzozów
47. Lewandowska Stanisława, prow. asyst. Rej. UTT Rzeszów
48. Mostowicz Alicja, prow. asyst., Rej. UTT Przemyśl
49. Sobesto Teresa, prow. asyst., Rej. UTT Kraków
50. Wiener Krystyna, prow. asyst., Rej. UTT Kraków
51. Tuszyńska Helena, prow. asyst., Rej. UTT Kraków
52. Dębogórska Jadwiga, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
53. Kato Bogusława, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
54. Sosik Janina, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
55. Kmiecik Irena, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
56. Rubinowska Zofia, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
57. Badowska Anna, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
58. Adamowska Leonarda, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
59. Suwaj Krystyna, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
60. Strzępka Anna, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
61. Kułaga Helena, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
62. Kulig Józefa, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
63. Matonowa Jadwiga, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Kraków
64. Kamińska Otylia, kontraktowy pracownik umysłowy, Rej. UTT Tarnów
65. Serda Stanisław, mł. poczt., Dyrekcja Okr. Poczt i Telegrafów Kraków
66. Piątkowski Feliks, pocztylion, Obw. Upt. Kraków 1
67. Górski Teofil, pocztylion, Upt. Kraków 2
68. Sławowy Kazimierz, pocztylion, Upt. Rabka 1
69. Wójcik Bogdan, pocztylion, Upt. Skarżysko Kam. 1
70. Klimkowicz Józef, pocztylion, Obw. Upt. Oświęcim 1
71. Panuś Józef, kier. samoch., PUP Kraków
72. Galas Władysław, rzemieślnik, PUP Kraków
73. Żurek Józef, mł. poczt., Obw. Upt. Nowy Sącz 1
74. Cedro Adam, mł. poczt., Upt. Bodzentyn
75. Wątor Wincenty, mł. poczt., Upt. Bodzentyn
76. Kretowicz Julian, mł. poczt., Obw. Upt. Gorlice
77. Michałkiewicz Wacław, mł. poczt., Obw. Upt. Łańcut
78. Głodowski Stanisław, mł. poczt., Upt. Czarny Dunajec
79. Brągiel Wojciech, mł. poczt., Obw. Upt. Gorlice

80. Majeran Kazimierz, mł. poczt., Obw. Upt. Gorlice
81. Góra Jakub, mł. poczt., Upt. Słotwina k. Brzeska
82. Orlicki Kazimierz, mł. poczt., Upt. Kęty
83. Głowacki Edward, mł. poczt., Upt. Miechów Charsznica
84. Szela Stanisław, mł. poczt., Obw. Upt. Dębica
85. Mazur Stanisław, mł. poczt., Obw. Upt. Dębica
86. Kogut Józef, mł. poczt., Obw. Upt. Dębica
87. Kloc Józef, mł. poczt., Obw. Upt. Dębica
88. Zmora Karol, powizoryczny monter, Rej. UTT Kraków
89. Dosiba Jan, młody monter, Obw. Upt. Jasło
90. Jamróz Władysław, mł. monter, Rej. UTT Rzeszów
91. Lech Władysław, mł. monter, Rej. UTT Rzeszów
92. Dziedek Józef, mł. monter, Upt. Krzeszowice
93. Łnopkiewicz Tadeusz, młody monter, Okręgowa Składnica Teletechniczna Kraków
94. Skowronek Mieczysław, młody monter, Obw. Upt. Mysłowice
95. Mazur Stefan, mł. monter, Rej. UTT Kraków
96. Bednarz Józef, mł. monter, Rej. UTT Kraków
97. Żołnierczyk Bolesław, mł. monter, Rej. UTT Kraków
98. Morys Jan, mł. monter, Rej. UTT Kraków
99. Witeszczak Adam, mł. monter, Rej. UTT Przemyśl
100. Rybka Leonard, kontr. pr. fiz., Rej. UTT Kraków
101. Szpyt Antoni, k. pr. fiz., Obw. Upt. Lubaczów

Do 9-tej grupy awansowali:

1. Czajczyk Henryk, k. pr. fiz., Dyrekcja Okr. P. i T. Kraków
2. Flak Stefan, k. pr. fiz., Dyrekcja Okr. P. i T. Kraków
3. Hajduk Augustyn, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Jarosław
4. Kmiecik Adam, mł. poczt., Upt. Pilzno
5. Kosowski Michał, k. pr. fiz., Upt. Pilzno
6. Chrzanowski Józef, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Jędrzejów
7. Kot Józef, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Jędrzejów
8. Król Kazimierz, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 2
9. Wrona Władysław 1, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 2
10. Wilczyński Władysław, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 2
11. Kwaciak Aleksander, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 2
12. Uhl Adam, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 2
13. Niemiec Marian, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
14. Chrapla Aleksander, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
15. Kujawa Józef, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
16. Morawiec Tadeusz, prow. mł. poczt., Upt. Tarnów 2
17. Banasik Zbigniew, prow. mł. poczt., Upt. Tarnów 2
18. Wojtaszewski Antoni, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Oświęcim 1
19. Jadach Marceli, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kolbuszowa
20. Szumierz Stefan, prow. mł. poczt., Upt. Kańczuga
21. Czaw Antoni, prow. mł. poczt., Upt. Chełmek
22. Waśko Piotr, prow. mł. poczt., Okr. Składnica Materiałów Pocztowych Kraków
23. Hacuś Władysław, prow. mł. poczt., Okr. Składnica Materiałów Pocztowych Kraków
24. Włodarski Włodzimierz, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 6
25. Rakoczy Stanisław, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 4
26. Pochopień Stanisław, prow. mł. poczt., Upt. Jaworzno
27. Rejdak Wincenty, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Miechów
28. Kamiński Jan, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Żywiec 1
29. Hochór Franciszek, prow. mł. poczt., Upt. Zembrzyce
30. Polak Jan, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Rzeszów 1
31. Madejczyk Franciszek, prow. mł. poczt., Upt. Sucha koło Żywca
32. Jurek Franciszek, prow. mł. poczt., Upt. Nowy Korczyn
33. Wójs Stanisław, prow. mł. poczt., Upt. Ciężkowice
34. Michalczyk Władysław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kielce 1
35. Dudek Andrzej, k. pr. fiz., Obw. Upt. Brzozów
36. Ćmiela Teofil, mł. poczt., Rej. UTT Rzeszów
37. Galadra Stanisław, mł. poczt., Rej. UTT Kraków
38. Woźniak Edward, prow. mł. poczt., Rej. UTT Kielce
39. Gołąbek Stefan, prow. mł. poczt., Rej. UTT Kielce
40. Kwiecień Mieczysław, prow. mł. monter, Rej. UTT Kielce
41. Barchan Józef, prow. mł. monter, Rej. UTT Kielce
42. Kurek Józef, prow. mł. monter, Rej. UTT Kielce
43. Stachowicz Jan, prow. mł. monter, Upt. Słomniki
44. Zawisza Andrzej, k. pr. fiz., Rej. UTT Kraków
45. Bienias Alojzy, k. pr. fiz., Rej. UTT Kraków
46. Wiertek Jan, k. pr. fiz., Rej. UTT Kraków
47. Puścizna Wojciech, k. pr. fiz., Obw. Upt. Bochnia
48. Słota Stanisław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Miechów
49. Chorabik Józef, k. pr. fiz., Upt. Mszana Dolna
50. Koza Henryk, k. p.r. fiz., Rej. UTT Przemyśl
51. Ewa[illegible] Kazimierz, k. pr. fiz., Rej. UTT Przemyśl
52. Gacek Jan, k. pr. fiz., Rej. UTT Przemyśl
54. Konior Franciszek, k. pr. fiz., Obw. Upt. Żywiec 1
55. Tyborowicz Julian, k. pr. fiz., Okr. Skł. Mat. Telet. Kraków

Do 10-ej grupy awansowali:

1. Śleziak Wojciech, prow. mł. poczt., Upt. Milówka
2. Joniec Antoni, prow. mł. poczt., Upt. Nowy Sącz 2
3. Warzecha Jan, prow. mł. poczt., Upt. Nowy Sącz 2
4. Pacholarz Józef, prow. mł. poczt., Upt. Nowy Sącz 2
5. Kuszyński Edward, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Jarosław
6. Godyń Antoni, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 14
7. Kurzywilk Władysław, prow. mł. poczt., Upt. Kraków 2
8. Mastor Władysław, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
9. Szybiński Kazimierz, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
10. Ozga Józef, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
11. Berger Stanisław, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
12. Bier Stanisław, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
13. Cabas Tadeusz, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
14. Pieprzyca Józef, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
15. Gabrys Jan, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
16. Soja Józef, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
17. Ptak Kazimierz, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
18. Marzec Stanisław, k. pr. fiz., Upt. Kraków 2
19. Szafraniec Franciszek, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
20. Iwulski Władysław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
21. Siwek Roman, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
22. Gastoł Mieczysław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
23. Dymanus Stanisław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kraków 1
24. Piskosz Bolesław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
25. Domoń Mieczysław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
26. Bękowski Franciszek, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
27. Fijał Franciszek, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
28. Kot Jan, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
29. Kot Stanisław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
30. Tylek Jan, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
31. Łuszczek Piotr, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
32. Ptak Władysław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
33. Ideć Józef, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
34. Bazanik Marian, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
35. Malesa Stanisław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
36. Wąchal Stanisław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
37. Kursa Józef, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
38. Rożek Józef II, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
39. Zborowski Leon, k. pr. fiz., Obw. Upt. Kraków 1
40. Gawlik Karol, prow. mł. poczt., Sędziszów k. Ropczyc
41. Łuszcz Jan, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Tarnów 1
42. Saldak Józef, prow. mł. poczt., Upt. Tarnów 2
43. Dzioba Józef, prow. mł. poczt., Upt. Tarnów 2
44. Gumienny Kazimierz, prow. mł. poczt., Upt. Stalowa Wola 1
45. Więcek Stanisław, prow. mł. poczt., Upt. Stalowa Wola 1
46. Olak Stanisław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Włoszczowa
47. Lechowicz Andrzej, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Przeworsk
48. Zagajewski Juliusz, prow. mł. poczt., Upt. Słomniki
49. Jaworski Bolesław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Kielce 1
50. Łęgowski Mieczysław, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Miechów
51. Chróściński Aleksander, prow. mł. poczt., Upt. Żabno
52. Witkowski Marian, prow. mł. poczt., Obw. Upt. Jędrzejów
53. Rogowski Władysław, k. pr. fiz., Upt. Szczakowa
54. Dym Bronisław, k. pr. fiz., Upt. Szczakowa
55. Dębicki Władysław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Przeworsk
56. Haraziński Zygmunt, k. pr. fiz., Obw. Upt. Włoszczowa
57. Potoczny Jan, k. pr. fiz., Upt. Dynów
58. Drożdżal Franciszek, k. pr. fiz., Upt. Stalowa Wola 1

59. Kosowski Władysław, k. pr. fiz., Obw. Upt. Jędrzejów
60. Belicki Władysław, k. pr. fiz. Obw. Upt. Miechów
61. [illegible] k. pr. fiz., Upt. Baligród
62. Pluch Edward, k. pr. fiz., Obw. Upt. Limanowa
63. Porębski Stanisław, k. pr. fiz., Dyr. Okr. P. i T. Kraków
64. Kaleta Roman, prow. mł. monter, Rej. UTT Kielce
65. Grudzień Jan, prow. mł. monter, Rej. UTT Kielce

Do 11-tej grupy awansowali:

1. Więzik Stanisław, k. pr. fiz., Upt. Szczyrk

Nr. SO 3250 z dnia 12 marca 1948 r.

C. Administracja

Poz. 55.

Gospodarka ryczałtowa.

W celu uproszczenia i usprawnienia administracji w resorcie pocztowym wprowadzono przed wojną w p. p. „P. P. T. i T." gospodarkę ryczałtową w zakresie wydatków gospodarczych o charakterze powszechnym (dokonywanym przez prawie wszystkie jedn. org. p. t.) i stałym (przeważnie conajmniej raz w miesiącu).

Ponieważ jedną z zasadniczych cech tej gospodarki jest dokonywanie zakupów bezpośrednio przez jednostki użytkujące, wprowadzenie tego sposobu gospodarowania spowodowało w konsekwencji daleko idącą decentralizację zakupów, objętych gospodarką ryczałtową.

Po wojnie system gospodarki ryczałtowej został utrzymany w p. p. „P. P. T. i T.", wobec czego polityka gospodarcza w zakresie zakupów, dokonywanych z ryczałtów idzie nadal po linii decentralizacji. Centralnych zakupów w tej dziedzinie dokonuje się jedynie w tych wypadkach, gdy z pewnych przyczyn inny sposób zaopatrywania placówek p. t. w dany artykuł nie jest możliwy do przeprowadzenia, bądź niepożądany (n. p. farba do datowników). Odnosi się to w pierwszym rzędzie do artykułów rozdzielanych przez Centralny Urząd Planowania, które są przydzielane centralnie Ministerstwom (n. p. papier, ołów, i żarówki).

Opierając się na powyżej przytoczonych motywach zarządza się aby wszystkie urzędy p. t. tut. Okręgu zaopatrywały się we wszelkie przybory i materiały kancelaryjne bezpośrednio w terenowych hurtowniach Centrali Zbytu Przemysłu Papierniczego niżej wyszczególnionych:

1) C. Zb. P. P. Oddział w Bielsku ul. Roli Żymirskiego 13,
2) C. Z. P. P. Katowice 3 Maja 30,
3) C. Z. P. P. Kielce ul. Sienkiewicza 32,
4) C. Z. P. P. Kraków, Rynek Kleparski 4,
5) C. Z. P. P. Lublin, ul. Zamojska 20,
6) C. Z. P. P. Rzeszów, ul. Bernardyńska 4.

Hurtownie te zaopatrują już szereg instytucyj państwowych w następujące artykuły biurowe po cenach urzędowych: taśmy maszynowe, kalkę maszynową i ołówkową, kałamarze, linie biurowe, suszki, liczydła, atramenty, tusze, kleje biurowe, farbę do powielaczy, poduszki do stempli, artykuły dla kreślarzy i t. p.

Zakupy artykułów biurowych mogą być również dokonywane w placówkach terenowych Związku Gospodarczego Spółdzielni R. P. „Społem" jak: Okręgowy Oddział Spożywczy „Społem" Referat Papier. i Materiałów piśmiennych a) Lublin, ul. Spółdzielcza 4, b) Rzeszów, ul. Bernardyńska 7, zwłaszcza tych artykułów, którymi C. Z. P. P. nie dysponuje jak n. p. ołówki zwykłe, kopiowe i kolorowe. Zauważa się, iż krajowe fabryki ołówków: „Majewski" w Pruszkowie, „Iskra i Karmański" w Krakowie, są placówkami produkcyjnymi „Społem".

Artykuły biurowe, które nie będą mogły być dostarczone przez placówki terenowe C. Z. P. P. wzgl. „Społem" należy zakupywać na wolnym rynku w drodze przepisowej.

Jednostki organizacyjne p. t. oddalone znacznie od wspomnianych źródeł zakupu winny zaopatrywać się w artykuły biurowe, bądź to na wolnym rynku z zachowaniem obowiązujących przepisów o dostawach bądź też za pośrednictwem urzędu p. t. w siedzibie Centrali Zbytu wzgl. Spółdzielni „Społem".

Równocześnie powiadamia się, że Ministerstwo P. i T. przyznało na potrzeby placówek p. t. pewną ilość papieru piśmiennego. Po otrzymaniu powyższego przydziału, papier ten będzie rozdzielony na wszystkie urzędy p. t. W tym celu Urzędy p. t. złożą za pośrednictwem Obw. Upt. zaś Rejonowe UTT bezpośrednio, z początkiem każdego kwartału zapotrzebowania na papier piśmienny na okres trzech miesięcy w kg a nie arkuszach. W przyszłości odrębne zapotrzebowania na papier nadsyłane przez poszczególne placówki p. t. nie będą realizowane.

Poza tym Dyrekcja Okręgu P. i T. może przydzielić agencjom p. t. odpłatnie papier piśmienny w ilości 1 kg na agencję p. t. W związku z tym Obwodowe upt. przedłożą łączne zapotrzebowania podległych agencyj p. t. Należność za przydzielony agencjom p. t. papier, podana będzie Urzędowi przy wysyłce, przy czym nie będzie ona przekraczać kwoty 90 zł za 1 kg.

Wydanie papieru agencjom p. t. winno nastąpić po uprzednim wpłaceniu należności, którą należy zarachować na przychód w ogólnym rachunku miesięcznym (§6 p. 3). Papier dla urzędów p. t. przydzielony będzie bezpłatnie.

Nr. AG 20 z dnia 5 marca 1948 r.

Poz. 56.

Inwentaryzacja przedmiotów.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 20 lutego b. r. Nr. AG 100, wyjaśnia się, że postanowienia § 113 przepisów gospodarczych A3 są nadal obowiązujące, z wyjątkiem punktu 4 tego paragrafu, który otrzymuje brzmienie następujące:

„Ewidencją w książce inwentarza i zapisku ewidencyjnym sprzętu nie należy obejmować drobnych przedmiotów o wartości do 300 zł".

Nadmienia się, iż przy inwentaryzacji przedmiotów należy posługiwać się katalogiem materiałowym

zamieszczonym w przepisach A3 na str. 305—309, klasyfikując przedmioty według tego katalogu jako sprzęt lub inwentarz.

W związku z tym należy Przepisy Gospodarcze A3 odpowiednio poprawić.

Nr. AG 60/48 z dnia 26 lutego 1948 r.

D. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 57.

Dodatek za konwojowanie i przewożenie poczty na traktach.

Poszczególne placówki tut. Okręgu przedkładają Dyrekcji miesięczne wykazy należności za transport poczty na traktach i za konwój ładunku pocztowego na podstawie zarządzeń zawartych w okólnikach Dyrekcji Nr. 41, 269 i 626 z 1946 r.

Należności za powyższe czynności realizowała dotąd Dyrekcja. Ponieważ jednak stwierdzono, że poza małymi wyjątkami — placówki orientują się dostatecznie w należytym sporządzaniu wykazów, uznała Dyrekcja za wskazane zezwolić im na wypłacanie i zaliczanie tych należności we własnym zakresie w ogólnym rachunku miesięcznym na rozchód w § 2 pozycja 5 litera c, celem szybszego realizowania i wykorzystania przeznaczonych na ten cel kredytów.

Dyrekcja zamierza jednak przystąpić do tej sprawy stopniowo. Wobec tego przeprowadzaną dotąd przez Dyrekcję kontrolę nadsyłanych wykazów należności powierza się właściwym Urzędom obwodowym, dla których poza wskazówkami zawartymi w cytowanych powyżej okólnikach, podaje się dodatkowo następujące wytyczne:

Sposób sporządzania wykazów przez placówki p. t. pozostaje bez zmian (okóln. 269).

Kontrola wykazów winna być szczegółowa i obejmować:

1) Sprawdzanie nagłówka wykazu, jakie czynności wykonuje pracownik,
2) na jakim trakcie,
3) za jaki miesiąc.

Następnie kontrola winna obejmować treść wykazu:

Kol. 1. (Data wykonania czynności). Tu każdy dzień musi być uwzględniony.

Kol. 2. nie wymaga objaśnień.

Kol. 3. i 4. Sprawdza się na podstawie rozkładu kursów drogowych (Tabelki kursowej). Zainteresowana placówka p. t. winna nadesłać do swego urzędu obwodowego odpis aktualnej tabelki kursowej przy przesłanym poraz pierwszy do Obwodu wykazie należności. Przy następnych zaś wykazach tylko wtedy, jeżeli nastąpiła zmiana tabelki kursowej.

Kol. 5. nie wymaga objaśnień.

Kol. 6. winna zawierać ilość godzin wogóle, w których pracownik jest nieobecny w swym miejscu służbowym, licząc od czasu wyjścia (kol. 3) do czasu powrotu (kol. 4).

Kol. 7—10. zawiera wagę ładunku przenoszonego w jednym i drugim kierunku obsługiwanego traktu. Łączne wagi (Kol. 7—8 i kol. 9—10) decydują o prawie do dodatku. Należy odróżnić łączną wagę kol. 7—8 „tam" i kol. 9—10 „z powrotem". Mianowicie dodatek będzie przysługiwał za każdy kierunek wówczas, gdy ciężar ładunku będzie przekraczał 15 kg wzgl. 10 kg (vide ok. 269). O ile natomiast określona wyżej waga ładunku zaistnieje tylko w jednym kierunku (tam lub z powrotem) — wysokość dodatku dotyczy tylko jednego kierunku.

Kol. 11. wskazuje wysokość dodatku za 1 godzinę (obecnie 20 zł vide zarządzenie Dyrekcji Nr. SO 511 z dnia 20 listopada 1947 roku, które otrzymały urzędy I—IV klasy). Przyznanie uzależnia się od ilości godzin nieobecności w miejscu pracy i o ile ten czas przekracza 3 godziny. Czas ponad 3 godziny do 30 minut nie liczy się, ponad 30 minut liczy się za godzinę (n. p. 3 godz. 01 minut do 3 godzin 30 minut liczy się za 3 godziny od 3 godz. 31 minut do 4 godz. 30 minut liczy się za 4 godziny i t. d.).

Kol. 12—13. znajduje swe szczegółowe objaśnienie w cytowanych okólnikach.

Kol. 14. jest sumą należności wyprowadzonych w kol. 11—13.

Kol. 15. zawiera należność za wykonywanie połączeń pocztowych jeden raz dziennie między placówką poczt., a miejscową stacją kolejową. (Wymiana poczty z ambulansami).

Kol. 16. zawiera wynagrodzenie za te same czynności (j. w Kol. 15). wykonywane conajmniej 2 razy dziennie.

Wykazy powinny być przez placówki p. t. wykonane dokładnie, przejrzyście, sumy dzienne i sumy ogólne wyprowadzone rachunkowo ściśle. Po zakończeniu wykazu kierownik placówki zamieszcza klauzulę stwierdzającą, że czynności wyżej wymieniane w wykazie zostały faktycznie wykonane, po czym zaopatruje wykaz pod klauzulą datą, podpisem i pieczęcią urzędową.

Sporządzone wykazy będą przesyłały placówki p. t. do swych Urzędów Obwodowych do kontroli. Urząd Obwodowy będzie je sprawdzał tak pod względem rzeczowym jak i rachunkowym. Po sprawdzeniu Urząd Obwodowy umieści tak na oryginale jak i na odbitce wykazu klauzulę „Sprawdzono pod względem rzeczowym i rachunkowym" następnie podpisze i złoży odcisk pieczęci. Oryginał wykazu należy przesłać Dyrekcji, a zatwierdzoną odbitkę wykazu zwrócić placówce p. t. — Dla placówki będzie to stanowiło upoważnienie do wypłaty i podstawę do zarachowania w ogólnym rachunku miesięcznym w rozdziale 2 § 2 poz. 5 litera e).

Zarządzenie niniejsze odnośnie sposobu wykonania wykazów obejmuje również i te urzędy Obwodowe, które sporządzają wykazy dla pracowników własnego urzędu. Kontrolę tych wykazów winien przeprowadzać wyznaczony przez Urząd Organ Kontrolny.

Zarządzenie obowiązuje od 1 kwietnia 1948 r.

Nr. PKm 5233 z dnia 12 marca 1948 r.

Poz. 58.

Opracowywanie i kierowanie przesyłek pospiesznych (ekspres) przekazów pocztowych i adresów pomocniczych.

Stwierdzono, że poszczególne placówki i ambulanse pocztowe wadliwie opracowują i nieprawidłowo kierują przesyłki pospieszne, przekazy i adresy pomocnicze.

Celem ostatecznego usunięcia tych niewłaściwości przypomina się odnośne przepisy Regulaminu przewozu poczty II. P. 8 § 24 p. 1 i 2. § 25 i 26.

a) **Pospieszne zwykłe przesyłki listowe** przeznaczone do danej odsyłki, należy zanotować sumarycznie w odpowiedniej rubryce zestawienia karty odsyłkowej i dołączyć do karty, jeżeli jest przesyłana w worku, lub do wiązanki poleconej (zbiorowej).

Jeżeli dołączanie tych przesyłek do wiązanki poleconej (zbiorowej jest niemożliwe lub utrudnione, należy sporządzić z nich osobną wiązankę opakowaną jak wiązanka z przesyłkami poleconymi. Na opakowaniu należy umieścić nalepkę lub napis „Expres". W razie dołączenia zwykłych przesyłek pospiesznych do wiązanki ze zwykłymi przesyłkami lotniczymi, wiązankę łączną należy oznaczyć zamiast nalepką „Expres" nalepką „Lotnicza — Par avion" lub napisem „Lot".

b) **Przekazy pocztowe i przekazy czekowe PKO** należy opracowywać według zasad ustalonych dla przesyłek listowych (II. P. 8 § 22 i 23) przy czym mogą one być wysyłane tylko w workach z kartą. Przekazy należy wkładać do wiązanek z przesyłkami rejestrowanymi, a jeżeli to jest niemożliwe lub utrudnione, należy je dołączyć do innej wiązanki sporządzonej na zasadach dla przesyłek poleconych. Jeżeli przekazów jest większa ilość należy z nich sporządzić osobne wiązanki i opakować je jak wiązanki z przesyłkami poleconymi (II. P. 8 § 28 p. 2). Na wiązankach zawierających wyłącznie przekazy, powinien być umieszczony znak rozpoznawczy „Pk". Wkładanie przekazów do zwykłych wiązanek listowych albo też przekazywanie ich do przewozu poza workiem z kartą jest niedozwolone.

c) **Adresy pomocnicze** należy opracowywać zasadniczo wspólnie ze zwykłymi przesyłkami listowymi.

W większych urzędach, gdzie to jest celowe, opracowywanie adresów pomocniczych może odbywać się osobno. Na wiązankach zawierających wyłącznie adresy pomocnicze, powinien być umieszczony znak rozpoznawczy „Ap".

Adresy pomocnicze dla Bydgoszczy, Gdańska, Gdyni, Katowic, Krakowa, Lublina, Łodzi, Olsztyna, Poznania, Szczecina, Warszawy i Wrocławia powinny urzędy i ambulanse kierować zawsze luźno lub w osobnych wiązankach do ambulansów zdążających w kierunku tych miast. Ambulanse zdążające do powyższych miast powinny sporządzać osobne odsyłki z adresami pomocniczymi zw. odsyłk „Ap." jeżeli jest to przewidziane w planie wymiany odsyłek.

Wszystkie czynności związane z opracowaniem i kierowaniem listów pospiesznych (Expres) przekazów i adresów pomocniczych winny się odbywać ściśle według powyższych wskazań. Organa nadzorcze placówek oraz ambulansów pocztowych dopilnują ścisłego wykonywania wymienionych przepisów, za co czyni się je osobiście odpowiedzialnymi.

Nr. PKm 211/2 z dnia 12 marca 1948 r.

Poz. 59.

Przesyłanie w paczkach pocztowych eteru.

Powołując się na tut. zarządzenia zawarte w okólnikach Nr. 333 z dnia 8 listopada 1945 roku i Nr. 255 z dnia 14 maja 1946 roku zawiadamia się, iż Ministerstwo P. i T. reskryptem z dnia 25 lutego 1948 roku Nr. PK. 331 przedłużyło Fabryce chem.-farmaceut. „Elit" w Grodzisku Mazowieckim ważność zezwolenia na wysyłanie w paczkach eteru do narkozy do dnia 31 grudnia 1948 roku na warunkach podanych w przytoczonych powyżej okólnikach.

Warunki te są następujące:

1) Waga paczki nie może przewyższać 5 kg.
2) Eter musi być przesyłany w buteleczkach z niekruchego szkła — buteleczki te muszą być zatkane korkiem i zaopatrzone śrubką (kapslą metalową lub gumową) obrze uszczelniającą korek.
3) Przy łączeniu w jedną przesyłkę większej ilości buteleczek, muszą one być zapakowane w skrzynkę drewnianą lub tekturową z drewnianymi brzegami i tak silnie, aby się nie przesunęły. Wolna przestrzeń winna być wypełniona odpadkami papierowymi albo wełną drzewną.
4) Na stronie adresowej i na ścianach bocznych paczki musi być nalepiony pas czerwonego papieru z wyraźnym napisem „Eter" łatwopalny „Ostrożnie".

Nr. PP 911/74/48 z dnia 10 marca 1948 r.

Poz. 60.

Podawanie tytułu należności przy wpłatach czekowych P. K. O.

Stwierdzono, że mimo zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 19 listopada 1947 roku Nr. PRP 31 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 24 z 1947 roku str. 454) niektóre placówki p. t. w dalszym ciągu nie zwracają uwagi na to, by przy wpłatach czekowych nadawcy podawali na odcinkach blankietów nadawczych, przeznaczonych dla odbiorcy, tytuł (cel) wpłaty. Ponadto zdarzają się wypadki, że nadawcy na odcinkach tych nie uwidaczniają nawet swego nazwiska i adresu.

Tego rodzaju niedokładności powodują uciążliwą korespondencję odbiorców wpłat z wpłacającymi, celem wyjaśnienia tytułu wpłaty, co w wypadkach braku nazwiska i adresu nadawcy natrafia na nieprzezwyciężone trudności.

Poleca się zatym ponownie wszystkim podległym placówkom p. t., by przy przyjmowaniu wpłat, czy to na konta czekowe czy też za pomocą przekazów pocztowych, zwracały pilną uwagę na dokładne wypełnianie przez nadawców wszystkich odcinków odnośnych blankietów nadawczych — według nadruków.

Nr. PRP 30/14 z dnia 28 lutego 1948 r.

E. Radio

Poz. 61.

Zaległości opłat radiofonicznych.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów wyjaśniło, że placówki pocztowe obowiązane są przyjmować zaległe opłaty radiofoniczne od b. radioabonentów Polskiego Radia, o ile opłaty te są wpłacone dobrowolnie.

W przypadku nieuregulowania dobrowolnie zaległych należności radiofonicznych, placówki pocztowe mogą kierować na drogę egzekucji tylko należności b. radioabonentów, którzy dokonali formalności przerejestrowania w placówkach pocztowych.

W stosunku do b. radioabonentów Polskiego Radia, którzy nie zgłosili się do przerejestrowania—jeżeli przeprowadzony przez kontrolera pocztowego u nich wywiad wykaże, że korzystają nadal z urządzenia radioodbiorczego— należy wszcząć postępowanie karno-administracyjne".

Jak z powyższego wynika, winny placówki p. t. w razie odmowy uiszczenia zaległych opłat na rzecz Polskiego Radia z powodu rzekomego zgłoszenia rezygnacji z radioabonentu w Polskim Radio, sprzedaży lub uszkodzenia odbiornika i t. p. wstrzymać się od dochodzenia tych pretensyj należnych Polskiemu Radiu na drodze egzekucji lecz zarządzić przeprowadzenie kontroli stosownie do postanowień instrukcji radiofonicznej § 21—29. W razie stwierdzenia, że uchylający się od rejestracji b. radioabonent Polskiego Radia posiada czynny odbiornik wszcząć należy postępowanie karno-administracyjne.

Placówki p. t. które posiadają jeszcze kartoteki nadesłane przez radiowęzły, winny w wypadkach takich odnotować na kartotece powód odmówienia zapłacenia zaległości oraz wynik kontroli i ewentualne dane co do wszczęcia postępowania karno-administracyjnego.

Poz. 62.

Kontrola uprawnień radiofonicznych. Upoważnienia dla kontrolerów.

Zgodnie z postanowieniami rozdziału VI instrukcji radiofonicznej (Dz. U. M. P. i T. Nr. 16 z 1946 r.) kontrolę zezwoleń radiofonicznych i radiofonicznych urządzeń odbiorczych przeprowadzać winny placówki p. t. za pośrednictwem swych pracowników.

Czynności te powierzyć należy zasadniczo pracownikom służby doręczycielskiej, a w wyjątkowych tylko wypadkach wyznaczyć można do tego celu innych pracowników. Zakres obowiazkow i uprawnień oraz sposób wykonywania kontroli, podany jest szczegółowo w instrukcji radiofonicznej. Niemniej jednak zwraca się uwagę placówce p. t. że kontrola ta winna dążyć nie tylko do ujawnienia nielegalnych, lecz również nieprawidłowo zarejestrowanych a w związku z tym niewłaściwie opłacanych urządzeń, oraz firm zajmujących się naprawą, produkcją lub handlem sprzętem radiotechnicznym, lecz nie posiadających potwierdzenia zgłoszenia firmy w Dyrekcji Okr. P. i T.

Pracowników wyznaczonych do wykonywania omawianej kontroli należy odpowiednio pouczyć, wskazując im przy tym na korzyści w postaci premij udzielanych za wykrycie nielegalnych urządzeń radioodbiorczych.

W celu ustalenia wysokości należnych premij, będą placówki p. t. do dnia 15 każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał przedkładały Dyrekcji wykazy ujawnionych w ciągu ubiegłego kwartału posiadaczy nielegalnych urządzeń radioodbiorczych z podaniem nazwisk i charakteru służbowego pracowników, którzy przyczynili się do ujawnienia oraz ilości wykrytych przez poszczególnych pracownikków wypadków. Próżnych wykazów przedkładać nie należy. Pracownikkom, którzy z ramienia p. p. P. P. T. i T. będą dokonywali kontroli uprawnień radiofonicznych, należy wydać zaopatrzone pieczęcią Urzędu i podpisem Naczelnika specjalne upoważnienia do przeprowadzania kontroli według następującego wzoru:

U p o w a ż n i e n i e

do przeprowadzenia kontroli urządzeń radiofonicznych.

Ob. ....

charakter służbowy ....

upoważniony jest w myśl art. 8 pkt. 5 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 63 poz. 481 z 1933 r.) oraz § 21—29 zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 października 1946 r. o wprowadzenu w życie instrukcji radiofonicznej, do wykonywania kontroli uprawnień radiofonicznych w obszarze obsługiwanym przez Urząd p. t. ....

Organ kontrolny nie jest upoważniony do inkasowania opłat radiofonicznych lub odszkodowawczych ani też nie wolno mu domagać się i przyjmować wynagrodzenia za udzielane wyjaśnienia i informacje.

Upoważnienie to, ważne jest tylko w połączeniu z legitymacją służbową Nr .... wydaną dnia .... 19........ r. przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie.

Pieczęć okrągła

Podpis Naczelnika Urzędu

Nr. TE 600 z dnia 12 marca 1948 r.

E. Finanse.

Poz. 63. Analiza wpływów i wydatków za miesiąc styczeń 1948 r.

(Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. grudnia 1947).

ZESTAWIENIE

WPŁYWY

I. Opłaty pocztowe

1. Opłaty za przesyłki	19 365 097 20	(17,742.249 80)
2. Opłaty za znaczki	64,196 452,80	(47 763 229 80)
3. Opłaty za przekazy	10 180.893.—	(9 474.134 50)
4. Opłaty od wpływów P.K.O.	1,044 354.80	(2 619.453 75)
5. Opłaty gazetowe	164 035.82	(170.762 26)
Razem:	94 9[illegible]0 843.62	(77,769 830.11)

II. Opłaty Telefon.-Telegr.

1. Opłaty abonament.	16 437 077.50	(15,340.180 90)
2. Opłaty za pojed. rozmowy	17,747 452.95	(18 787.866 60)
3. Opłaty wstęp. i instalac.	4,578 747.12	(3 701.014 35)
4. Opłaty za telegramy	8,266 175.50	(8,293.529 50)
Razem:	47 029 453.07	(46,122.591.35)

III. Różne inne wpływy

1. Inne wpływy	1.679 957.81	(1,202.036.50)
Razem:	1 679 957.81	(1,202.036.50)
Ogółem:	143 660 254.50	(122 690.384 96)

ROZCHODY

I. Wydatki osobowe

1. Uposażenia pracown.	34,673 056.48	(34 878 628.99)
2. Dodatki służbowe	4.752 250.—	(8 843.365 —)
3. Zasiłki i nagrody	1,362,400 —	(2 026.400.—)
4. Podróże służb.	712 022.62	(422.150.—)
Razem:	41 509,729 10	(46,170.543.99)

II. Wydatki rzeczowe

1. Przewóz poczty	6 164 973.75	(6 402.273 58)
2. Utrzymanie ruchu	6,600,441 40	(9 855.049.28)
3. Remont i konserwacja	913 809.26	(1,333.803 98)
4. Dokształcenie zawodowe	447,410 —	(502.674.80)
5. Różne inne	7.683 130 30	(11,332.993 49)
Razem:	21 809,764 71	(29,426.800.13)

III. Emerytury i zaopatrz. emeryt.

1. Emer. i zaopatrz emer.		(85 000.—)
Razem:		(85 000.—)

IV. Subwencje

1. Premie i nagrody	10,737.682 —	(10 875,081.—)
2. Pomoc w naturze	4 594 110.—	(4 575,767 20)
Razem:	15 331.792 —	(15,450,848.20)
Inwestycje:	3,005.426.17	(1,567,678 23)
Ogółem:	81,656.711 93	(92,700,870.55)

Przychód:	143.660 254.50	(122,690,384 96)
Niedobór:	—	(—)
Rozchód:	81,656.711 93	(92,700,870.55)
Nadwyżka:	62 003 542.52	(29,989 514.—)

SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

1. Pobrane zasiłki kasowe z Urzędów zasilających	258 202.381 64	(381,607,352.65)
2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiego	119.100 000.—	(141,600,000 —)
3. Odesłane Nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych	1,167,730 602 64	(1.155 407,656.30)
4. Odesłane Nadmiary kasowe do Narodowego Banku Polskiego	1,206,805 046.—	(1,031.875.318 —)
5 Wpłacone przekazy pocztowe	428,493 282.56	(488.144.287.95)
6. Wypłacone przekazy pocztowe	489 895 501 89	(577,034 035.63
7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe P. K. O.	1,624 843.816 82	(1,765 918 893 28)
8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe P. K. O.	442,318 037 95	(593,424.075.01)
9. Początkowy zapas gotówki w urzędach poczt. w dniu 1. 1. 1948 roku	77,760 160 51	(79 577.331.67)
10. Końcowy zapas gotówki w urzędach poczt. w dniu 31. 1. 1948 roku	72,821.153.50	(77,760.160.51)

1. Objawem zwiększenia się obrotów w Urzędach Pocztowych jest odsyłanie nadmiarów kasowych do Urzędów Zbiorczych względnie do Narodowego Banku Polskiego.
 Suma pobranych zasiłków z urzędów zasilających zmniejszyła się o 123 404 981.01 zł.
 Suma pobranych zasiłków z Narodowego Banku Polskiego zmniejszyła się o 22,500 000 zł.
 Suma odesłanych nadmiarów kasowych do Urzędów Zbiorczych zwiększyła się o 12,322.946 34 zł.
 Suma odesłanych nadmiarów kasowych do Nar. Banku Pol. zwiększyła się o 144 929.728.— zł.
 Suma odesłanych nadmiarów kasowych w stosunku do sumy pobranych zasiłków jest znacznie większa.
2. Większa część wypłaconych przekazów pocztowych przypada na przekazy nadane w innych Okręgach Dyrekcyjnych.
3. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO zmniejszyły się o 141 075.076.41 zł.
 Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO zmniejszyły się o 151,105 987 05 zł.
4. Zapasy kasowe w urzędach pocztowych w dniu 31 1. 1948 roku zmniejszyły się o 4,939 007.01 zł..

✝

Dnia 4 marca 1948 roku zmarł

ś. p.

Mgr EMIL PIÓRECKI

p. o. radcy Dyrekcji Okręgu P. i T. w Krakowie

W przedwcześnie zmarłym stracił Okręg Pocztowy wybitnego i zasłużonego pracownika na polu pracy zawodowej, społecznej i kulturalnej.

Ś. p. Mgr. E. Piórecki poza pracą zawodową zajmował się pracą dziennikarską. Umieszczał cenne artykuły w „Przeglądzie Pocztowym" w „Poczcie", brał udział w konkursach prasowych. Wszędzie praca jego była wysoko ceniona i często wyróżniana.

Poza tym pracował owocnie na odcinku pracy społecznej i kulturalnej na terenie Poczty Krakowskiej.

Pełen głębokich zalet duchowych w obcowaniu z ludźmi odznaczał się szlachetną prostotą i skromnością.

Jak życie jego było ciche, tak cichą była jego śmierć. Odszedł od nas w zaświaty pozostawiając po sobie jaknajlepszą trwałą pamięć i głęboki żal wśród ogółu pracowników p. t. Okręgu Krakowskiego.

Drukarnia Pocztowa — Kraków M-44391